

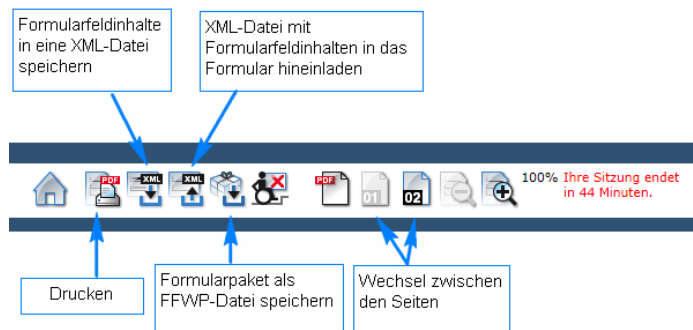
## Besonderheiten beim Drucken und Speichern

Die Formulare stehen Ihnen im Format **FFW** (FormsForWeb) zur Verfügung. Hierbei möchten wir auf die folgende Besonderheiten hinweisen:

- [Drucken](#)
- [Inhalte speichern](#)
- [Bereits gespeicherte Inhalte abrufen](#)

### ⇒ **Bitte beachten Sie:**

Die Nutzung der Formulare erfolgt **ausschließlich mit den Schaltflächen des Formular- Management-System (FMS) und nicht mit den Schaltflächen des Browsers.**



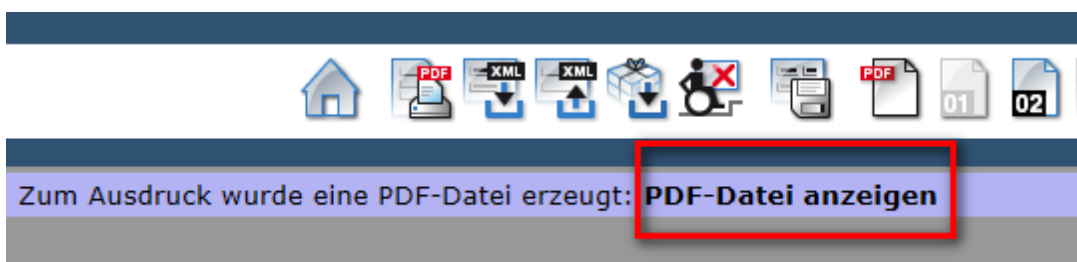
### • **Wie kann ich das ausgefüllte Formular drucken?**

Der Ausdruck des Online-Formulars erfolgt ausschließlich über das Druckersymbol in der Symbolleiste des Formularservers.

1. Zum Ausdrucken des Formulars drücken Sie zuerst das Druckersymbol in der Formularsymbolleiste:




2. Hierdurch wird eine PDF-Datei erzeugt (hierfür benötigen Sie den kostenlosen Adobe Reader). Um diese Datei anzeigen zu lassen, klicken Sie bitte auf „**PDF-Datei anzeigen**“, welche zwischen dem Formularbereich und der Symbolleiste mit dem Druckersymbol erscheint:



- Es öffnet sich ein neues Fenster im PDF-Format. Dort klicken Sie auf das **Druckersymbol** im unteren Bereich des Dokuments **um die PDF-Datei auszudrucken**:

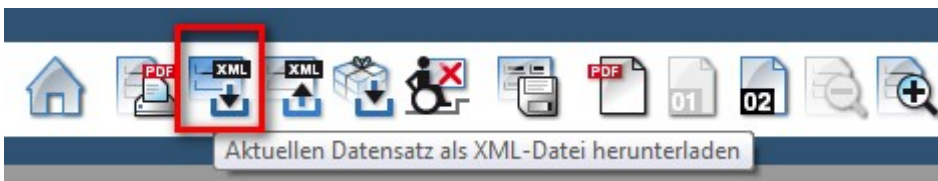


- Wie kann ich die Daten in den Formularfeldern speichern?**

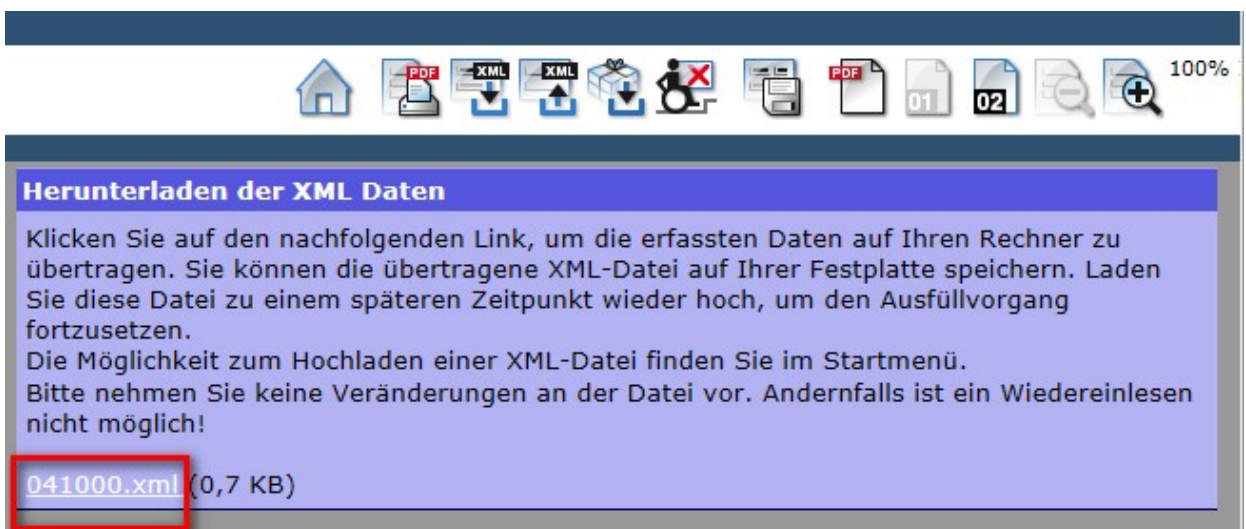
Mit dem -Symbol (in der Symbolleiste der Formulare) können Sie die Formulare Daten bzw. die gerade in einem Formular eingegebenen Daten in Form einer XML-Datei an einem beliebigen Ort auf Ihrem PC speichern und diese zu einem späteren Zeitpunkt zur weiteren Bearbeitung wieder hochladen.

Hier eine kurze Schritt-für-Schritt-Anweisung:

- Schaltfläche „Aktuellen Datensatz als XML-Datei herunterladen“ bestätigen



- auf den unterstrichenen Link [Dateiname.XML] klicken




- 3) auf "**Speichern**" klicken
- 4) je nach PC-Einstellung gegebenenfalls einen geeigneten **Speicherort wählen**,  
Dateiname kann bei Bedarf belassen werden (die Dateiondung „.xml“ muss jedoch  
erhalten bleiben bzw. als Dateityp „XML Dokument“ ausgewählt sein).

Generell können die Formulardaten beliebig oft unter unterschiedlichen Dateinamen gespeichert werden.

- **Wie kann ich in einer XML-Datei gespeicherte Formularfeldinhalte weiterbearbeiten bzw. als Vorlage nutzen?**

Haben Sie vorher Formulardaten in einer XML-Datei auf Ihrem PC gespeichert, können Sie diese Daten erneut im FMS (Formular-Management-Systems) aufrufen, z. B. um den Ausfüllvorgang fortzusetzen, oder als Vorlage für weitere Anträge zu verwenden.

Zum Hochladen einer XML-Datei nutzen Sie bitte die -Schaltfläche auf der Startseite des FMS.

In den folgend beschriebenen Schritten werden die gespeicherten Formulardaten wieder hochgeladen und automatisch in das Formular eingefügt:

- 1) Schaltfläche „Daten aus einer **XML-Datei importieren**“ anklicken:



- 2) Schaltfläche „**Durchsuchen...**“ anklicken:

**XML Daten importieren**

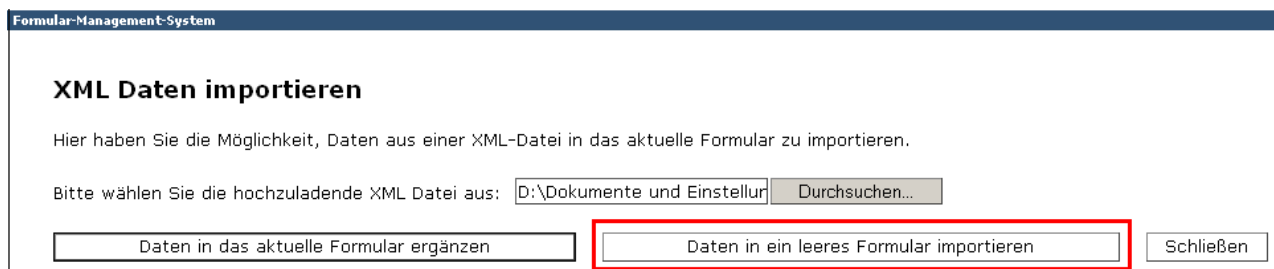
Hier können Sie Daten aus einer XML-Datei in das aktuelle Formular importieren.

Bitte wählen Sie die hochzuladende XML Datei aus:

dann den Standort der **XML-Datei auswählen** und die Schaltfläche „**Öffnen**“ anklicken.

- 3) Zum Abschluss die Schaltfläche „**Daten in ein leeres Formular importieren**“ anklicken.

Bitte beachten Sie, dass bei dem Anklicken der Schaltfläche **„Daten in das aktuelle Formular ergänzen“**, die gerade eingegebenen Daten mit den gespeicherten Daten überschrieben werden.



The screenshot shows a dialog box titled "Formular-Management-System". The main heading is "XML Daten importieren". Below the heading, there is a text instruction: "Hier haben Sie die Möglichkeit, Daten aus einer XML-Datei in das aktuelle Formular zu importieren." This is followed by a prompt: "Bitte wählen Sie die hochzuladende XML Datei aus:" and a file selection interface with a text box containing "D:\Dokumente und Einstellur" and a "Durchsuchen..." button. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Daten in das aktuelle Formular ergänzen", "Daten in ein leeres Formular importieren" (which is highlighted with a red border), and "Schließen".

Anschließend kann die Erfassung der Formularfeldinhalte fortgesetzt werden.